

在薩克拉門托縣府找到工作

薩克拉門托縣府為您服務

請來縣府工作！！

在縣府找工作介紹



www.SacCountyJobs.net

薩克拉門托縣府知道，找工作有時很難。縣府不僅希望能幫您找到工作，而且希望能幫您事業有成。本手冊旨在簡化申請流程，並幫您為在薩克拉門托縣府的職涯做好準備。

第 1 步：查找空職！！

1. 造訪 www.SacCountyJobs.net，或查閱本手冊「聯絡方式」部分，了解有什麼空職。
2. 細讀空職公告和申請表。查看空職最低要求，確定自己是否合格。
3. 評估自己的經驗和教育，確定是否有相關訓練和/或經驗。
4. 如用簡歷代替申請表的經驗部分，申請會遭拒。

第 2 步：填寫申請材料：

1. 造訪 www.SacCountyJobs.net 線上申請。也可用就業服務處提供的電腦亭，地址：700 H Street, Room 4667, Sacramento, CA 95814。
2. 按需填寫申請表和補充問卷。
 - 切記：要在申請表經驗部分列出每個職位相關經驗的所有重要資訊。
 - 線上申請時，可上傳所需文件的電子副本。也可用其他方式遞交額外和/或所需的文件，電郵：EmployOffice@SacCounty.net，傳真：(916) 854-9117，郵寄或親臨地址：Employment Services Division, 700 H Street, Room 4667 (4 樓)，Sacramento, CA 95814。這些文件應在最終申請日期或截止日期之前遞交。應在每一頁上註明所申請職位名稱、申請人姓名、社會保障號或身份證號最後 4 位數及電話號碼。所有副本都務必清楚易讀，尤其是傳真。

第 3 步：遞交申請材料：

1. 線上遞交。
2. 切記：必須在職位公告所示申請期限內遞交申請，不得遲於最終申請日期或目前截止日期的太平洋時間下午 5 點。
3. 如有殘障並需特殊便利安排，請在最終申請日期之前通知就業服務處。

第 4 步：申請處理流程：

1. 會對申請進行最低資格審查。
2. 如果符合最低資格要求，申請即會進入審核流程的下一階段：審核。
3. 如不符合，即會在最終申請日期後 2 週內收到電子郵件通知。
 - 如不同意資格不符決定，有 5 天時間遞交補充資料。

第 5 步：進行考試：

1. 請查閱公告或電子郵件通知了解將參加的考試類別。（公式評分審核無需個人互動，因為會根據訓練和經驗評估候選人，沒有考試日期）。
2. 參加考試或評估經驗和訓練。
3. 在 4 到 8 週內收到名次。
4. 建立合格者名單。
5. 各部門可面試名次前三的候選人，並可挑選這些名次中的任何候選人。
6. 清除姓名/名次後，名單上會有更多名次供各部門面試。

第 6 步：就業：

1. 錄用後會有一段試用期。試用期是考試過程的延長，可能持續 6 個月到 1 年。
2. 試用期成功結束後，即成為薩克拉門托縣府的正式員工。

聯絡方式

County of Sacramento, Employment Services Division
700 H Street, Room 4667
Sacramento, CA 95814
24 小時求職熱線：(916) 874-JOBS (874-5593)
www.SacCountyJobs.net